

# Register<sup>Me</sup>

## Das Konferenz-Teilnehmermanagement-Tool für alle Herausforderungen

Die Planung und Durchführung einer Konferenz oder eines Events ist eine komplexe Aufgabe. Es gibt viele Aspekte zu berücksichtigen, von der Anmeldung der Teilnehmer über die Organisation des Programms bis hin zur Abrechnung. Das Konferenz-Teilnehmermanagement-Tool **RegisterMe** bietet Ihnen alle Funktionen, die Sie für eine erfolgreiche Veranstaltung benötigen.

### Keyfacts

#### Kongresse / Events verwalten

- Volle Kontrolle des Events über die „Statusansicht“
- Benutzerrechteverwaltung (Gäste, Organisation, Programmkomitee, etc)
- Online-Echtzeit-Überblick

#### Teilnehmerregistrierung

- Bis zu 20 verschiedene Ticket-Gruppen
- Rabattstufen integrierbar
- Rechnungsstellung
- Mahnwesen
- Inkasso

#### Programmerstellung

- Abstracts (Einreichung / Verwaltung)
- Programmgestaltung
- Exportfunktion zur Übernahme in die Grafik

#### Matchmaking

- Individualisiertes Profil hinterlegbar
- Kategorien
- Individualisierte Kontaktvorschläge

#### Organisation

- Excel/ CSV Export aller Auswertungen und Listen
- Nambebadge-Generierung (individualisierbar)



Schnelle Setup und einfache Anmeldung



Teilnehmerprofile



Zahlungsabwicklung leicht gemacht



Automatisierte Kommunikation



Echtzeit-Statistiken



Flexibilität und Anpassung

## Kongresse / Events verwalten

Mit **RegisterMe** können Sie alle Aspekte Ihrer Veranstaltung einfach und effizient verwalten.

Sie können Teilnehmer registrieren, Anmeldungen verwalten, Teilnehmerlisten erstellen und vieles mehr. **RegisterMe** bietet Ihnen auch umfangreiche Funktionen für die Organisation des Programms, wie z. B. die Erstellung von Zeitplänen, die Verwaltung von Referenten und die Buchung von Räumlichkeiten.

### Volle Kontrolle des Events über die „Statusansicht“

Die „Statusansicht“ von **RegisterMe** bietet Ihnen einen umfassenden Überblick über Ihre Veranstaltung. Sie sehen auf einen Blick, wie viele Teilnehmer registriert sind, welche Beiträge eingereicht wurden und wie der Stand der Planung ist. Dies gibt Ihnen die volle Kontrolle über Ihre Veranstaltung und ermöglicht Ihnen, schnell und effektiv auf Änderungen zu reagieren.

### Benutzerrechteverwaltung (Gäste, Organisation, Programmkomitee, etc)

**RegisterMe** bietet Ihnen eine flexible Benutzerrechteverwaltung, mit der Sie den Zugriff auf Ihre Daten und Funktionen an die jeweiligen Bedürfnisse anpassen können. Sie können z. B. festlegen, welche Benutzer Teilnehmer registrieren, Anmeldungen verwalten oder Beiträge bearbeiten dürfen.

### Online-Echtzeit-Überblick

**RegisterMe** bietet Ihnen einen Online-Echtzeit-Überblick über Ihre Veranstaltung. Sie können z. B. sehen, welche Teilnehmer sich angemeldet haben, welche Beiträge eingereicht wurden und wie der Stand der Planung ist. Dies gibt Ihnen die Möglichkeit, Ihre Teilnehmer und Referenten stets auf dem Laufenden zu halten.

**RegisterMe ist die ideale Lösung für die Planung und Durchführung von Konferenzen und Events aller Art. Es bietet Ihnen alle Funktionen, die Sie für eine erfolgreiche Veranstaltung benötigen.**

### Hier sind einige Beispiele, wie RegisterMe Ihnen helfen kann:

#### Verbessern Sie die Teilnehmerregistrierung:

**RegisterMe** bietet Ihnen eine einfache und intuitive Möglichkeit, Teilnehmer zu registrieren. Sie können auch personalisierte Registrierungsformulare erstellen, um mehr Informationen über Ihre Teilnehmer zu sammeln.

#### Verwalten Sie Ihre Anmeldungen effektiv:

Mit **RegisterMe** können Sie Anmeldungen verwalten, Stornierungen und Änderungen verfolgen und Teilnehmerlisten erstellen.

#### Organisieren Sie Ihr Programm effizient:

**RegisterMe** bietet Ihnen umfangreiche Funktionen für die Organisation Ihres Programms, wie z. B. die Erstellung von Zeitplänen, die Verwaltung von Referenten und die Buchung von Räumlichkeiten.

#### Überwachen Sie den Status Ihrer Veranstaltung:

Die „Statusansicht“ von **RegisterMe** bietet Ihnen einen umfassenden Überblick über Ihre Veranstaltung. Dies gibt Ihnen die Möglichkeit, schnell und effektiv auf Änderungen zu reagieren.

#### Ermöglichen Sie Ihren Teilnehmern und Referenten einen einfachen Zugang zu Informationen:

**RegisterMe** bietet Ihnen einen Online-Echtzeit-Überblick über Ihre Veranstaltung. Dies gibt Ihren Teilnehmern und Referenten die Möglichkeit, stets auf dem Laufenden zu bleiben.

**Wenn Sie eine Konferenz oder ein Event planen, dann sollten Sie RegisterMe in Betracht ziehen. Es ist das perfekte Tool für eine erfolgreiche Veranstaltung.**

## Technische Details:

### Die Basis

Einrichtung des Servers und des Events inkl. Registrierungsprozess. Aufbau des Grundsystems, grundlegende Anpassungen an die Anforderungen des Kunden.

- Einrichtung des Servers und der Domain
- Setup des Identity-Managements für Administratoren und Teilnehmer
- Integration des E-Mail-Providers
- Darstellung/Verlinkung der vom Kunden gelieferten Datenschutxtexte
- Verlinkung der Social-Media-Kanäle des Kunden
- Grundaufbau des Events inklusive grundlegender Benachrichtigungen
- Konfiguration eines Registrierungsformulars mit bis zu 10 Eingabefeldern, weitere Eingabefeldtypen und Funktionen nach Absprache
- Integration/Setup notwendiger Metadaten zum ansprechenden Teilen der Website für Soziale Netzwerke

### Die Domain

Hosting der Plattform unter einer Subdomain Ihrer Wahl: z. B. cx.bvl.de

### Das Hosting

DSGVO-konformes Hosting der Webanwendung auf einem europäischen Server.

### Der E-Mail-Versand

TEMA konfiguriert einen E-Mail-Server, um Benachrichtigungen an Teilnehmer und Administratoren zu versenden. Dieser wird

unter einer Subdomain gehostet. Wir weisen darauf hin, dass die Zustellbarkeit vom Alter der Domain abhängt. Daher empfehlen wir die Domain mindestens einen Monat vor erstem Benachrichtigungsversand zu kaufen um eine bessere Zustellbarkeit zu gewährleisten.

TEMA versendet alle E-Mails über SMTP-Server des Kunden. Dieser wird verwendet, um Benachrichtigungen an Teilnehmer und Administratoren zu versenden.

### Die Schnittstellen-Module: SSO

Über gängige standardisierte Schnittstellen können wir für die Plattform einen Identity-Provider des Kunden nutzen.

### Die Registrierungsformulare

Auf der Veranstaltungswebsite (oder in unserem Teilnehmermanagementsystem) werden ansprechend gestaltet die verschiedenen Ticket-Kategorien angezeigt.

- Für jede Ticketkategorie können unterschiedliche Abfragen definiert werden
- Neben Name, Vorname, E-Mail, Firma und Anrede sowie Titel können beliebige weitere Freitextfelder definiert werden
- Es kann ein Freigabesystem für sensible Ticketkategorien genutzt werden

### Der Freigabeprozess für bestimmte Formulare

Ein Ansprechpartner beim Kunden wird über eine neue Registrierungsanfrage informiert. Daraufhin kann dieser den Teilnehmer ablehnen oder zulassen. Basierend auf dieser Entscheidung werden alle Prozesse angestoßen, um dem Teilnehmer Zugriff auf die Inhalte des Events zu gestatten. Zusätzlich wird der Teilnehmer dieser über die Entscheidung informiert. TEMA macht einen Vorschlag für diesen Prozess.

## Die Formularfelder

### Formularfeld: Hotelübernachtungen

Über den Formulareditor kann ein Feld für die Angabe der Übernachtungszeiträume zum Anmeldeformular hinzugefügt werden. Dabei kann ein Zeitraum für die Anreise und ein Zeitraum für die Abreise definiert werden. Es können zusätzlich mehrere Hotels angeboten werden und je Hotel ein Tagespreis sowie das dort verfügbare Kontingent hinterlegt werden. Bei der Anmeldung wird für den Teilnehmer transparent direkt der Preis berechnet. Sonderwünsche können über ein zusätzliches Freitextfeld abgefragt werden.

### Formularfeld: Begleitpersonen

Über den Formulareditor kann ein Feld für Begleitpersonen angelegt werden. Diese können den Preis des Tickets beeinflussen. Es kann eine Maximale Anzahl der Begleitpersonen festgelegt werden.

### Formularfeld: Teilnehmerliste

In **RegisterMe** 4.0 kann über die Privacy Options automatisiert abgefragt werden, ob ein Teilnehmer seine Teilnahme veröffentlichen möchte. Hierbei kann sogar zwischen einer Veröffentlichung für alle Teilnehmer der Veranstaltung und einer öffentlichen Veröffentlichung unterschieden werden. Alternativ kann diese Funktion über ein JA/NEIN Feld abgebildet werden.

### Formularfeld: Rechnungsdaten

Über optionale Formularfelder können alle für Rechnungen notwendigen Daten eingesammelt werden: Rechnungsadresse, alternative Rechnungs-E-Mails, Steuernummer.

### Formularfeld: Auftragsprogrammierung

In Absprache mit Ihnen können wir neue Formularfeldtypen definieren um z. B. Mitgliedsnummern automatisiert zu prüfen. Weiteres auf Anfrage.

## Die Schulungen

In einer einstündigen Online-Schulung, werden bis zu drei Mitarbeiter des Kunden geschult, wie die Bedienung erfolgt oder wie Freigabeprozesse bearbeitet werden können.

## Rechnungen/Zahlungen/Mahnungen

Über den Formulareditor können alle für die Bezahlung notwendigen Daten eingesammelt werden, sodass automatisiert eine Rechnung versandt werden kann. Bei Ausbleiben einer Zahlung kann über das Backend eine Mahnung per E-Mail versandt werden.

### Modul: Ticketing

Erstellung eines Tickets nach den Layoutvorgaben des Kunden, Integration eines QR-Codes für den Check-in Vor-Ort. Elektronischer Versand des Tickets mit der Registrierungsbestätigung.

### Modul: Check-in

Check-in der Teilnehmer vor Ort durch Ihr Team oder optional durch das TEMA-Team.

### Modul: Badge-Druck

Über das Teilnehmermanagement-System werden Badges für jeden Teilnehmer erstellt. Diese werden dem Kunden entweder in einem gesamt-PDF vor der Veranstaltung zur Verfügung gestellt und vorproduziert, vor Ort on Demand gedruckt oder den Teilnehmern über die Veranstaltungswebsite zum Download zur Verfügung gestellt.

## **Gestaltung und Umsetzung eines Layouts**

TEMA gestaltet das Layout der Landing-Page mit Registrierungsformular und setzt dieses um. Das Layout wird in bis zu zwei Iterationsschritten mit Ihnen nach einem initialen Briefing abgestimmt.

### **Modul: Agenda/ Programm**

Die Agenda des Events wird in einer ansprechenden Form präsentiert. Die Agenda kann auf einen oder mehrere Tage beschränkt sein.

### **Modul: Mediathek**

Über die Mediathek können vor und nach dem Event Teilnehmern Inhalte zur Verfügung gestellt werden. Diese Inhalte können Texte, Dokumente oder Videos sein. Jedes Inhaltselement kann mit einem Bild, einem Titel, einem Untertitel und einem Beschreibungstext beschrieben werden.

### **Modul: Umfrage nach dem Event**

Erstellung und Versand einer Umfrage an alle Teilnehmer des Events. Nach Abschluss der Umfrage wird eine Auswertung zur Verfügung gestellt. Der Preis ist abhängig vom Umfang des Fragebogens. Die Umfrage kann über die Event-Zugangsdaten geschützt werden.

### **Modul: Tracking**

Integration eines Cookie-Banners und Ihrer Tracking-Skript(e). Dabei werden die Datenschutztexte nach Ihren Vorgaben integriert und die Cookies nach Ihren Vorgaben den Cookie-Kategorien zugeordnet. Der Nutzer hat die Möglichkeit alle Cookies abzulehnen, zuzulassen oder die Kategorien einzeln an- und abzuwählen.



Ihre Ansprechpartnerin:

#### **Svenja Hildebrandt**

TEMA Technologie Marketing AG  
Aachener-und-Münchener-Allee 9  
52074 Aachen, Germany

Tel.: +49 241 88970-303  
Mobil: +49 15144582889  
hildebrandt@tema.de

[www.tema.de](http://www.tema.de)

A decorative graphic consisting of three blue circles of varying sizes connected by thin blue lines that curve across the bottom right of the page. The largest circle is the central focus and contains the text "Jetzt Kontakt aufnehmen!".

**Jetzt Kontakt  
aufnehmen!**